

Số: 166 /PA-THCSNVTr

An Phú, ngày 06 tháng 11 năm 2025

PHƯỜNG AN
Phòng chống bão, lụt năm học 2025 - 2026

Thực hiện Công văn số 4158/SGDĐT-HSSV, ngày 05 tháng 11 năm 2025 của Sở GD&ĐT Thành phố Hồ Chí Minh về việc khẩn trương triển khai các phương án, biên pháp ứng phó do ảnh hưởng của bão KALMAEGI tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Ban phòng chống bão lụt Trường THCS Nguyễn Văn Trỗi xây dựng phương án phòng chống bão lụt năm học 2025 - 2026 như sau:

I. PHƯƠNG ÁN CHUNG

- Hợp Ban chỉ đạo phòng chống lụt bão, xây dựng phương án phân công cho từng thành viên.
- Kiểm tra các hệ thống điện, điện thoại, điện chiếu sáng, các khối công trình, nhà cửa, cây cối trong khuôn viên nhà trường.
- Có kế hoạch tu sửa, chèn chống bão vệ tài sản nhà trường trước khi bão lụt.
- Có kế hoạch phân công trực 24/24 khi có bão lụt tại nhà trường.
- Nắm tình hình các tuyến giao thông, cầu cống suy yếu trên địa bàn phường (nếu có), có kế hoạch phối hợp với Ban chỉ huy phòng chống lụt bão phường, đảm bảo an toàn cho học sinh khi đến trường và đặc biệt là từ trường về nhà khi có bão lụt.
- Có kế hoạch thông báo kịp thời cho CBGVNV và học sinh nghỉ học theo thông báo của cấp trên.
- Có kế hoạch khắc phục sớm hậu quả sau bão lụt để ổn định Dạy và học đồng thời có kế hoạch dạy bù đảm bảo chương trình qui định.
- Chuẩn bị đầy đủ các phương tiện cho Ban phòng chống bão lụt như đèn pin, áo đi mưa, áo phao, cơ chế thuốc, lương thực, thực phẩm và một số dụng cụ khác.

- Thực hiện tốt công tác thông tin báo cáo, công tác phối hợp với Ban chỉ đạo phòng chống bão lụt phường để xin ý kiến chỉ đạo thực hiện đồng bộ.

II. PHƯƠNG ÁN XỬ LÝ KHI CÓ THIÊN TAI, BÃO LỤT XÃY RA:

1. Nếu có thiên tai, bão lụt, bão mạnh, siêu bão xảy ra trước giờ học:

- Theo dõi kịp thời các văn bản chỉ đạo của cấp trên để quyết định cho học sinh nghỉ học và phối hợp với địa phương thông báo trên phương tiện thông tin của UBND phường để học sinh nghỉ học.

- Phối hợp với công an phường và Ban phòng chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn của UBND phường, phân công giáo viên trực tại các địa điểm thường xuyên có nước chảy mạnh để hướng dẫn cho học sinh duy chuyển.

- Trực điện thoại để trả lời phụ huynh học sinh biết chủ trương nghỉ học.

- Đảm bảo hệ thống thông tin liên lạc, trong đó sử dụng có hiệu quả trang Website của Nhà trường để triển khai các văn bản, chỉ thị của cấp trên để thông báo chp CBGVNV, phụ huynh và học sinh việc cho học sinh không đến trường khi có thiên tai, bão lụt.

- Hiệu trưởng nhà trường có trách nhiệm chủ động cho học sinh nghỉ khi có thiên tai bão lụt ở mức báo động 3 trở lên.

- Phân công lịch trực 24/24 tại đơn vị.

- Chuẩn bị chằng chống hệ thống mái nhà, mái nhà xe, gia cố cửa sổ, cửa ra vào và các điểm xung yếu... Tiến hành duy chuyển máy tính, thiết bị dạy học tài liệu đến các phòng kiên cố, cao ráo, an toàn.

2. Nếu có thiên tai, bão lụt, bão mạnh, siêu bão xảy ra trong giờ học:

- Nếu có thiên tai, bão lụt thì một mặt phối hợp với PHHS, Ban phòng chống thiên tai và cứu nạn của UBND phường, công an để hướng dẫn học sinh về nhà an toàn.

- Trường hợp học sinh không có người đón thì cho các em ở trong phòng đợi PHHS, giáo viên phụ trách lớp hướng dẫn phòng tránh mọi bất trắc và sơ tán học sinh lên tầng 2 và các phòng đảm bảo an toàn của nhà trường

- Nếu bão lụt có chiều hướng lớn:

- Cử giáo viên phụ trách đi theo học sinh để hướng dẫn học sinh về nhà đồng thời báo cáo với Ban phòng chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn của UBND phường để hướng dẫn học sinh ra về.

- Số học sinh không thể về được thì sơ tán lên dãy nhà 2 tầng và chờ người nhà đến đón. Trong khi chưa có người nhà đến đón thì giáo viên chủ nhiệm chịu trách nhiệm quản lý lớp đó. Nếu thời gian quá lâu sẽ xin ý kiến chỉ đạo của địa phương giải quyết.

3. Trong và sau khi xảy ra thiên tai, bão lụt, bão mạnh, siêu bão:

- Phân công Ban chỉ đạo có mặt ở nhà trường 24/24.
- Theo dõi thường xuyên các bản tin thông báo khẩn về tình hình thiên tai trên các phương tiện thông tin đại chúng để tiếp tục triển khai phòng chống thiên tai giảm nhẹ thiệt hại.
- Nếu thấy tình hình thiên tai, bão lụt xảy ra có ảnh hưởng đến trực tiếp tính mạng học sinh và giáo viên hoặc tài sản nhà trường thì kịp thời liên hệ với Ban phòng chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn của UBND phường đề nghị hỗ trợ phương tiện và nhân lực cứu hộ.
- Khẩn trương triển khai các phương án học sinh và bảo quản tài sản thiết bị nhà trường. Chú ý ổn định trấn an học sinh và phân học sinh theo cụm dân cư để khi có phương tiện cứu hộ sẽ giải quyết nhanh chóng.

4. Thực hiện nhiệm vụ người dân đến tránh, trú bão, lũ lụt an toàn.

- Khi có thiên tai bão lũ, bão mạnh, siêu bão xảy ra tại địa phương, nhà trường tạo mọi điều kiện thuận lợi nhất để nhân dân đến tránh, trú bão, lũ lụt tại đơn vị.
- Ban giám hiệu đơn vị. bố trí lực lượng thực hiện nhiệm vụ đảm bảo an ninh trật tự, vệ sinh môi trường, các phương tiện hiện có của đơn vị, tạo điều kiện thuận lợi nhất khi người dân đến tránh, trú bão, lũ lụt.
- Phối hợp với chính quyền địa phương để đảm bảo cung cấp đầy đủ lương thực, thực phẩm thiết yếu, nước uống, chăm sóc y tế nhằm đảm bảo điều kiện sinh hoạt, đời sống cho nhân dân trong thời gian tránh trú thiên tai bão lũ.

5. Khắc phục hậu quả bão, lũ lụt:

- Nhà trường phối hợp với địa phương tham gia tìm kiếm cứu nạn, cứu trợ, hỗ trợ lương thực thực phẩm, thuốc chữa bệnh, nhu yếu phẩm thiết yếu và hỗ trợ tâm lý để ổn định đời sống của người dân.
- Toàn thể CBGVNV phải có mặt kịp thời sớm nhất để thu675c hiện phương án khắc phục hậu quả do thiên tai, bão lũ gây ra, sớm đưa nhà trường trở lại hoạt động bình thường. (Không ai đ8ược vắng mặt, trừ trường hợp đặc biệt thì phải báo cáo lý do)
- Nhà trường tiến hành kiểm tra thống kê cụ thể thiệt hại, nhu cầu cứu trợ, hỗ trợ và xây dựng phương án khắc phục và báo cáo về UBND phường và Sở giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh.
- Huy động toàn bộ cán bộ giáo viên, người lao động và học sinh vệ sinh trường lớp, vệ sinh môi trường, sắp xếp lại bàn ghế, tài liệu, thiết bị dạy học.

- Tham mưu với lãnh đạo địa phương hỗ trợ việc khắc phục hậu quả trong trường hợp nhà trường, hội phụ huynh học sinh không đủ khả năng giải quyết nhanh chóng đưa nhà trường trở lại hoạt động bình thường.
- Bố trí thời gia dạy bù cho kịp vớt kế hoạch năm học.

III. PHÂN CÔNG CHO TỪNG THÀNH VIÊN

1. Ông: Nguyễn Trung Toàn: Trưởng ban chịu trách nhiệm chung; xây dựng phương án và phân công phòng chống lụt bão. Kiểm tra hệ thống điện, đèn chiếu sáng, các khối công trình, nhà cửa, cây cối trong khuôn viên nhà trường; kế hoạch tu sửa, chèn chống bảo vệ tài sản nhà trường trước bão lụt; kế hoạch khắc phục hậu quả sau bão lụt để ổn định Dạy và học; kế hoạch chuẩn bị các phương tiện cho Ban phòng chống bão lụt như đèn pin, áo mưa, áo phao, cơ chế thuốc, lương thực, thực phẩm và một số dụng cụ khác.

2. Ông: Nguyễn Ngọc Hiếu: Phó ban chịu trách nhiệm nắm tình hình các tuyến giao thông, cầu cống suy yếu trên địa bàn, có kế hoạch phối hợp với Ban chỉ huy phòng chống lụt bão tìm kiếm cứu nạn phường để đảm bảo an toàn cho học sinh khi đến trường và đặc biệt là từ trường về nhà khi có bão. Chỉ đạo các thành viên tu sửa, chèn chống bảo vệ tài sản nhà trường trước bão lũ, khắc phục sớm hậu quả sau bão lụt để ổn định Dạy – Học

3. Bà: Lương Thị Cúc: Có kế hoạch thông báo kịp thời cho giáo viên và học sinh nghỉ học theo thông báo của cấp trên, có kế hoạch dạy bù đảm bảo chương trình qui định.

4. Bà: Trần Thị Mỹ Dung: Xây dựng kế hoạch bảo vệ tài sản, tài liệu, thiết bị, phối hợp với văn thư nhà trường thực hiện việc lưu trữ hồ sơ cẩn thận, an toàn.

5. Ông: Phan Thanh Hải: Phối hợp tổ bảo vệ nhà trường đóng các cửa phòng học, phòng chức năng, phòng hiệu bộ khi có mưa to, gió mạnh; Cảnh giác về bão, lũ, tuyệt đối không ra đường khi có gió to nước lớn.

6. Bà: Nguyễn Thị Thanh yển: Xây dựng kế hoạch kinh phí phục vụ cho công tác phòng chống lụt bão, có kế hoạch bảo vệ tài sản, giấy tờ, chứng từ liên quan đến công tác tài chính, tài sản. Trang bị đầy đủ phương tiện như: đèn pin, áo mưa, áo phao, cơ chế thuốc, lương thực, thực phẩm và một số dụng cụ khác.

7. Bà: Lê Thị Huân: xây dựng kế hoạch mua thuốc, dụng cụ sơ cứu ban đầu cho y tế học đường và lên kế hoạch chăm sóc học sinh và giáo viên. Liên hệ thường xuyên với trung tâm y tế phường để phối hợp thực hiện có hiệu quả. Phục

vụ hậu cần cho các thành viên khi ở lại cơ quan phòng chống bão lụt; bảo vệ tài sản nhà trường.

8. Các thành viên còn lại: Làm việc theo sự phân công chỉ đạo của Trường, phó ban phòng chống lụt bão.

IV. PHÂN CÔNG TRỰC:

Trực đảm bảo 24/24 và theo ca trực, ngày trực.

Buổi sáng từ 6h00 đến 12h00

Buổi chiều từ 12h00 đến 18h00

Buổi tối từ 18h00 đến 6h00 ngày hôm sau.

Trên đây là phương án phòng, chống lụt, bão và giảm nhẹ thiên tai năm học 2025 - 2026 của trường THCS Nguyễn Văn Trỗi./.

Nơi nhận:

- UBND phường (B/C)
- Ban PCLB
- Cán bộ quản lý, giáo viên;
- Các tổ chuyên môn;
- Lưu VT

TM. BAN CHỈ ĐẠO

TRƯỞNG BAN

Nguyễn Trung Toàn